



OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale
t +386 (0)1 7221 100, f +386 (0)1 7214 231
e vlozisce@domzale.si, www.domzale.si

Številka: 4301-0029/2025

Datum: 06.10.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru
spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev**

Po odprtem postopku – 40. člen ZJN-3

Potrdil:

Vodja oddelka za komunalne dejavnosti

Andrej Bokan, univ. dipl. prav.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

| | |
|---|--|
| Vrsta predmeta naročila: | storitev |
| Naziv naročila: | Vzdrževanje in upravljanje sistema za izposajo koles in spremljajoče dejavnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti |
| Vrsta postopka: | Odprti postopek – 40. člen ZJN-3 (Sklenitev okvirnega sporazuma) |
| Kratek opis naročila: | Vzdrževanje in upravljanje sistema za izposajo koles in spremljajoče dejavnosti v okviru trajnostne mobilnosti: <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževanje in upravljanje sistema; - skrb za postaje in kolesa; - vodenje informacijske točke; |
| Rok za izvedbo naročila: | 48 mesecev, predvidoma do 30.11.2029 |
| Rok za oddajo ponudb: | do dne 11.11.2025 do 9:00 ure |
| Rok odpiranja ponudb: | do dne 11.11.2025 do 11:00 ure |
| E-pošta: | vlozisce@domzale.si |
| Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila oz. popisu del" in v naslednji dokumentaciji: | <ul style="list-style-type: none"> - Specifikacija naročila - Shema postaj na območju občine Domžale |

1.2. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

1.3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je upravljanje in vzdrževanja sistema izposoje koles v občini Domžale. Naročilo obsega upravljanje in vzdrževanje sistema izposoje koles, skrb za kolesa ter skrb in čistočo posameznih postaj. Predvidena je tudi dnevna manipulacija s kolesi, popravilo okvar na kolesih ter postajah ter hramba koles. Sistem trenutno obsega 12 elektrificiranih postaj za izposajo koles skupaj z 120 električnimi ključavnicami (10 na postajo), 12 električnih in 48 navadnih koles ter ustrezna programska podpora za delovanje sistema. Predvidena je širitev sistema v prihodnjih letih.

Pri vzpostavitvi ter upravljanju sistema izposoje koles, mora biti **program kompatibilen s trenutno strojno in programsko opremo.**

Trenutni licenčni program omogoča:

- Vse komponente (postaje, zaklepna mesta in kolesa) se vodijo v zalednem sistem za izposajo koles. Računalniki na postajah komunicirajo s strežnikom, na katerih je nameščena programska aplikacija (upravljavski in nadzorni sistem - software), ki upravlja in nadzoruje celoten sistem.
- Vsa zaklepna mesta so preko interneta povezana v sistem za upravljanje in nadzor (ki je na strežniku).
- Sistem CRM z zgodovino najemanja, komunikacijskimi funkcijami (e-pošta, sporočila, SMS).
- Nadzor nad najemanjem (plačana nadomestila, zaznavanje morebitnih reklamacij).
- Inventurna funkcija.
- Distribucijo informacij različnim skupinam uporabnikom storitve.
- Hierarhična porazdelitev skrbniških pooblastil.
- Odprt vmesnik za prenos podatkov.
- Programska aplikacija omogoča preverjanje razpoložljivih koles in prostih mest preko interneta in mobilne naprave.
- Dostop in uporabo sistema končnim uporabnikom je omogočeno tudi preko mobilne naprave (mobitel, tablični računalnik, dlančnik itd.) operacijskih sistemov (Android, iOS).
- Sistem omogoča ustvarjanje uporabniškega računa in nakup paketa (vse kar je potrebno za uporabo sistema in izposajo koles) preko spleta.
- Omogočena prijava uporabnika preko kartice in aplikacije.
- Zagotavlja povezljivost postopka registracije s platformo sistema UJP.
- Program mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo.

V sklopu vzpodbujanja izposoje koles ter trajnostne mobilnosti, je glavni poudarek na informiranju javnosti, izvedbi delavnic in dogodkov, pomoč uporabnikom pri uporabi sistema izposoje koles ter spremljajoče aktivnosti po navodilu naročnika.

Splošna pravila in pogoji uporabe sistema za avtomatizirano izposajo koles Gorenjska bike, so objavljeni na spletni strani:

www.gorenjska.bike/documents/gorenjskabike/Dokumenti/Splosni-pogoji-in-pravila-uporabe_scan-pdf.pdf

Lokacije koles postaj so dostopne na spletni strani: https://www.domzale.si/objave/445_oz.https://www.gorenjska.bike/sl/o-storitvi/postajalisca

Podrobnosti naročila so v prilogi *Specifikacija posameznih del*.

1.4. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 27.10.2025 do 12:00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

1.6.1. Razlogi za izključitev so:

- a) če so bili gospodarski subjeki ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobja določila že sodba);

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o

»Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
- d) če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3
- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb
- h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), neizročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih

dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje)

- i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco.
- j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.
- k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3
- l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

1.6.2. Pogoji za sodelovanje

1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež.

1.6.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki prevzema vlogo glavnega izvajalca, mora imeti v posameznih letih 2023 in 2024 čiste prihodke od prodaje najmanj 300.000,00 EUR. Pogoj lahko kumulativno izpolnijo partnerji v skupni ponudbi.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

1.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost – reference

Gospodarski subjekt, ki prevzema pretežni del posla po tej ponudbi (50% ali več) ali eden od partnerjev v skupni ponudbi, mora dokazati, da je v obdobju 4 let od objave tega naročila:

- izvedel najmanj dve (2) primerljivi storitvi vzdrževanja in upravljanja sistemov izposoje javnih koles v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV na posamezno leto na sistem in
- dokazilom, da ima vsaj en (1) od teh sistemov več kot štiri (4) postajališča ter minimalno 20 navadnih in 5 električnih koles;

Vsak gospodarski subjekt, ki ne nastopa v skupni ponudbi in po ponudbi prevzema določena dela, mora dokazati, da je v obdobju štirih (4) let od objave tega naročila, izvedel dva enakovrstna posla del, ki jih prevzema po ponudbi, vsakega v vrednosti najmanj toliko kot znaša ponudba za ta dela.

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

1.7. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo izmed prispelih dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejša ponudbo (najnižja ponudbena vrednost z DDV). Popust ni dovoljen.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo ponudbe, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

1.8. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **petinštirideset (45) dni** od roka za oddajo ponudbe, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

1.9. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

1.10. Finančna zavarovanja

1.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

1.10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku sedmih (15) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **60** dni po roku za izvedbo naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

| | |
|--------------|--|
| Obrazec 1: | PONUDBA |
| | Priloga: |
| | - Specifikacija del |
| Obrazec 2 : | IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK |
| Obrazec 3 : | PODATKI O PODIZVAJALCU |
| Obrazec 4 : | ESPD obrazec |
| Obrazec 4a : | ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci) |
| Obrazec 5 : | REFERENCE |
| Obrazec 6: | VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE |
| Obrazec 7: | VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI |
| Obrazec 8 : | VZOREC POGODBE |
| Obrazec 9: | IZJAVA o predložitvi podatkov |

K ponudbi je potrebno obvezno predložiti tudi dokazila o finančni sposobnosti ponudnika.

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«. Obrazec 1 »Ponudba« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži tudi v razdelek »Predračun«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan. Če obstaja naročnikov zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi izpolnjuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podpisana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila, morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, skupno izpolnijo pogoje ekonomsko-finančne sposobnosti ter eden od

partnerjev pogoj tehnične sposobnosti za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4 in 9 skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5 in 6 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe (Obrazec 8) skupaj izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni »Obrazec 1« in ga predloži v razdelek predračun in v razdelek druge predloge.

Poleg tega mora biti predložena tudi:

- Specifikacija del v pdf. in exl. formatu (priloži se v razdelek »Druge priloge«).

Naročnik je v specifikaciji del določil limitirane (maksimalne) vrednosti nekaterih postavk. Ponudbe, ki bodo liminitarne vrednosti v specifikacij del presežale, bodo zavrnjene.

V primeru manjkajočih cen v specifikaciji del se smatra, da je cena postavke 0,00 EUR.

Popust ni dovoljen.

Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC

Obrazec se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazec 5: REFERENCE

Ponudnik predloži naslednje potrjene reference:

- o izvedenih najmanj dveh (2) primerljivih storitvah vzdrževanja in upravljanja sistemov izposoje javnih koles v zadnjih štirih letih v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV letno na sistem in
- dokazilom, da ima vsaj en (1) od teh sistemov več kot štiri (4) postajališča ter minimalno 20 navadnih in 5 električnih koles;

Obrazca 6 in 7: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 6. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000.

Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku sedmih (15) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **60** dni po roku za izvedbo naročila.

Obrazec 6 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 8: VZOREC POGODBE

Ponudnik izpolni pogodbo s svojimi podatki.

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«

Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov

Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 1**PONUDBA**

št.: _____

1. Predmet naročila: **Vzdrževanje in upravljanje sistema za izposojlo koles in spremljajoče dejavnosti v okviru trajnostne mobilnosti v trajanju 48 mesecev**
2. Naročnik: OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska c. 69, 1230 Domžale
3. Ponudnik:
4. Ponudbena cena:

| | |
|------------------------------|-----|
| ponudbena cena (brez DDV): | EUR |
| 22% DDV: | EUR |
| ponudbena cena skupaj z DDV: | EUR |
5. Ponudba je veljavna 45 dni od roka za oddajo ponudbe.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne _____

Obrazec 2

IZJAVA

O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevek
- z upoštevanjem cen brez DDV in količin izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Obrazec 3**PODATKI O PODIZVAJALCU**

| | |
|--|--|
| Firma / naziv: | |
| Naslov: | |
| Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefon: | |
| E-pošta: | |

| | |
|---|--|
| Del javnega naročila k, ki ga bo izvedel: | |
| Vrednost del: | |

Izjavljamo, da kot podizvajalec pri javnem naročilu za **»Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev«** (ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredna plačila.

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila **»Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev«** plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba:

Ta obrazec se izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Obrazec 4 in Obrazec 4a

Predložiti ESPD obrazec v elektronski obliki podpisan xml za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi .

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazec 5**REFERENCE**

Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev

_____ (naziv ponudnika)

| Naziv projekta | Opis projekta | Število koles | Število postaj | Naziv naročnika, kontakt naročnika | Čas izvedbe | Vrednost izvedene storitve v EUR brez DDV/leto |
|----------------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------|-------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum potrditve reference: _____

Naročnik referenčnega posla: _____

Ime in Priimek: _____
(kontaktna oseba naročnika, telefonska št.)

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale

OSNOVNI POSEL:

Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena v postopku javnega naročanja št. 4301-0029/2025, katerega predmet je Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev - Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini **6.000,00 EUR**

ZNESEK V EUR: 6.000,00 EUR (Z BESEDO) šest tisoč evrov.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)

ROK VELJAVNOSTI: 26.12.2025

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja)

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani

listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/ Garancijo se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/ garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. naročnik zavarovanja/ garancije je v ponudbi podal neresnične podatke ali izjave in/ali
3. izbrani naročnik zavarovanja /garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
4. izbrani naročnik zavarovanja garancije ni predložil zavarovanja/ garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(5 % skupne vrednosti pogodbe brez DDV)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *nobena***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)***DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

NAROČNIK: **OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale**, ki jo zastopa županja mag. Renata Kosec
davčna številka: SI62862006
matična številka: 5880513

in

IZVAJALEC: , ki jo zastopa direktor/ica,
davčna številka: SI
matična številka: 000
Številka TRR izvajalca:

skleneta naslednjo

POGODBO – OKVIRNI SPORAZUM

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del:

Upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles in spremljajoče aktivnosti v okviru spodbujanja trajnostne mobilnosti v Občini Domžale za obdobje 48 mesecev

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal skladno:

- s to pogodbo,
- razpisno dokumentacijo, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne:_____ pod številko objave_____.
- s ponudbo, št. _____z dne, ki jo naročnik vodi pod št._____.

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvajanje dela upravljanja, vzdrževanja in servisiranja tehničnega sistema za izposajo koles, kar obsega:

- zagotovitev tehnične podpore za čas delovanja avtomatiziranega sistema izposoje koles,
- vzdrževanje koles in postaj,
- spodbujanje trajnostne mobilnosti v Občini Domžale,
- vodenje informacijske točke.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih storitev zagotoviti tudi tiste dodatne storitve, ki niso izrecno navedene v ponudbenem predračunu, so pa potrebne za varno in popolno funkcionalno delovanje predmeta pogodbe.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo storitev in da je v enotnih cenah v

kalkuliral vse potrebne storitve. Izvajalec izjavlja, da so v obračun storitev in dobavo materiala po specifikaciji od 1.1. do 1.27. vključena dobava, montaža ter vsa potrebna dela servisiranja.

Pogodba oziroma okvirni sporazum se sklepa za obdobje 48 mesecev, predvidoma od 1.12.2025 do 30.11.2029.

II. CENA

2. člen

Vrednost pogodbeno dogovorjenih del po ponudbi, št. _____ z dne _____ znaša:

Pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost = EUR

Davek na dodano vrednost (DDV) 22% = EUR

Pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost = EUR

Naročnik ima zagotovljena sredstva na postavki 132309 Projekti trajnostne mobilnosti.

Naročnik ima za izvajanje pogodbe v letih 2026 in 2027 predvidena sredstva v proračunu, za leti 2028 in 2029 pa v načrtu razvojnih programov. V kolikor naročnik za leti 2028 in 2029 ne bo imel zagotovljenih sredstev v proračunu, se pogodba prekine brez finančnih posledic ter odškodnin obeh pogodbenih strank.

Pogodbena cena je fiksna in se v času trajanja pogodbe ne spreminja. Prav tako se ne spreminjajo cene posameznih postavk.

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti določene v prvem odstavku tega člena in se ne zavezuje naročiti storitev in del v količinah navedenih v ponudbi oziroma specifikacijah iz razpisne dokumentacije.

Stranki te pogodbe ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potrebnih del in storitev, vendar ima naročnik izdelan predvideni obseg del za trajanje pogodbe, ki je sestavni del te pogodbe, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal in potrjeval glede na izkazane potrebe.

Naročnik se pridržuje pravico, da količino storitev, ki so predmet pogodbe, naroča glede na potrebe in največ do višine zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Domžale.

Izvajalec se zavezuje storitve po tej pogodbi opravljati tudi na novih lokacijah baznih postaj in novo dobavljenih kolesih, brez podražitve cen na enoto mere.

Dodatne storitve, ki niso določene s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna nepredvidena dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po pričetku izvajanja storitve, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve in dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na delovanje sistema izposoje koles,
- potrditi oziroma podati pripombe na delovne naloge in poročila najpozneje v 5 delovnih dneh po njihovem prejemu.

4. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti storitev strokovno pravilno, kvalitetno in v rokih, dogovorjenih v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom,
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- opravljati storitev po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v delovanje sistema,
- v skladu s pogodbeno dokumentacijo upoštevati zahteve in navodila naročnika in njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez,
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe,
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik ali predstavnik naročnika,
- predati naročniku vso dokumentacijo v zvezi z izvedeno storitvijo,
- zagotoviti upravljanje ter vzdrževanje informacijskega sistema ves čas trajanja pogodbe, kot izhaja iz popisa predvidenih storitev in del – 2. Upravljanje ter vzdrževanje inf. sistema v trajanju 48 mesecev,
- zavezuje vse poškodbe na kolesih in baznih postajah slikovno in listinsko za dokumentirati ter dnevno obveščati naročnika o poškodbah preko elektronske pošte na naslov vlozisce@domzale.si ter ziva.kramzar@domzale.si,
- za vse opravljene storitve servisiranja koles izpolniti delovni nalog, ki mora vsebovati datum opravljene storitve, serijsko številko kolesa, specifikacijo del in storitev po - 3.1. Vzdrževanje koles in postaj
- za vse opravljene storitve servisiranja baznih postaj izpolniti nalog, ki mora vsebovati lokacijo bazne postaje, datum opravljene storitve in del po - 3.2. Vzdrževanje koles in postaj,
- nuditi podporo uporabnikom preko klicnega centra,

IV. ROKI

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo aktivnosti izvedel v obsegu, ki je določen v dokumentaciji naročnika po javnem naročilu in skladno s svojo ponudbo št.:_____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Za začetek opravljanja del in storitev po tej pogodbi je 1.12.2025.

Izvajalec se zaveže opraviti dela, ki so predmet te pogodbe v naslednjih rokih:

1. Izvedba popravila kolesa v 5 delovnih dneh od nastanka poškodbe in potrditve naročnika.
2. Izvedba popravila postaje v 5 delovnih dneh od nastanka poškodbe in potrditve naročnika.

O vzrokih, ki izvajalca opravičujejo za podaljšanje rokov, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika hkrati s svojim predlogom o podaljšanju in posledicah, pa tudi s predlogom ukrepov, s katerimi bi bilo mogoče podaljšanje rokov skrajšati ali se mu povsem izogniti, najkasneje 5 dni po nastopu dogodka. Hkrati s takim obvestilom je izvajalec dolžan predložiti tudi ustrezne dokaze. V primeru, da izvajalec ne bi podal takšnega obvestila v navedenem roku ali če ga ne bi ustrezno dokumentiral, lahko naročnik predlog za podaljšanje rokov zavrne.

V. OBRAČUN

6. člen

Izvajalec je zaradi zagotovitve vsebinskega in količinskega nadzora naročnika dolžan sestavljati mesečne obračun po cenah iz specifikacije naročila, ki je sestavni del in priloga te pogodbe, za dejansko opravljene storitve ter količine. Obračun del za izvedbo del in storitev se bo izvršil na sledeč način:

- za izvedbo del in storitev popravila koles in baznih postaj ter vseh ostalih del po predložitvi računa z delovnimi nalogi in listinami kot to izhaja iz 4. člena pogodbe, ki ga izvajalec za vsak mesec predloži do desetega (10) v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Naročnik je dolžan situacijo in račun pregledati v 10 dneh ter jo potrditi ali zavrniti. Če naročnik v tem roku situacije in računa niti ne potrdi niti zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta situacija in račun potrjena.
- v primeru vandalizma, izvajalec pripravi poročilo o vrsti poškodbe ter predvidenem strošku popravila. Stroške vezane na vandalizem, se obračunajo na ločeni situaciji z upoštevanimi cenami iz specifikacije del. Izvajalec v primeru vandalizma pripravi poročilo, ki je obvezna priloga odškodninskemu zahtevku.

Rok za plačilo računa je največ 30 dni od dneva prejema računa, predhodno potrjenega s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

VI. PREDSTAVNIK IZVAJALCA IN NAROČNIKA

8. člen

Predstavnika naročnika po tej pogodbi je _____.

Predstavnika izvajalca po tej pogodbi je _____.

VII . POGODBENA KAZEN

9. člen

Izvajalcu se za vsak dan zamude ostalih storitev in del po pogodbi zaračuna pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude in sicer kot odbitek v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi. Pogodbeno kazen se obračuna pri mesečnem obračunu del in storitev.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

VIII . PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec mora nove podizvajalce priglasiti v roku petih dneh. Podizvajalce potrjuje naročnik. Novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 4. odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru priglasitve novega podizvajalca mora izvajalec predložiti:

- opis dela, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca,
- izpolnjen ESPD obrazec za podizvajalca.

V primeru da podizvajalec zahteva neposredna plačila je potrebno predložiti tudi:

- zahtevo podizvajalca po neposrednih plačilih,
- soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec za potrebe neposrednih plačil pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije podizvajalca, izvede plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora v tem primeru svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru da neposredna plačila podizvajalcu niso zahtevana, mora izvajalec v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti njegovo in podizvajalčevo pisno izjavo, o tem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela povezana s to pogodbo. Kršitev tega določila ima za posledico uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. LASTNIŠTVO

11. člen

Vsa osnovna oprema (kolesa, postaje, strojna in elektro oprema) ter podatki (registracije uporabnikov, podatki o uporabi sistema izposoje koles, pripravljena gradiva za javnost, raziskave, intervjuji, kartice, čitalci ter ostali podatki, gradiva in zbirke v okviru javnega naročila) so last naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne skrbi za kolesa ter postaje v veri dobrega gospodarja,
- ne nudi strokovne in kakovostne storitve upravljanja in vzdrževanja sistema ter
- kljub opozorilom naročnika ne nudi strokovne pomoči tako uporabnikom kolesa kot zainteresirani javnosti,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Protikorupcijska klavzula

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika ali njegovemu organu projektant oz. tretja oseba v imenu ali na račun projektanta, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

14. člen

Eventuelne spore, nastale na podlagi te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno, v kolikor do sporazuma ne bi prišlo, pa bosta spor prepustili v reševanje pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

Pogodba se razveže če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če

izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

NAROČNIK

OBČINA DOMŽALE

Županja

mag. Renata KOSEC

IZJAVA O PREDLOŽITVI PODATKOV

Ponudnik _____

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost pogodbe.